



Klasa: 400-02/25-01/13
Ur. broj: 542-01-01-25-2
Datum: 20. studenoga 2025. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Dom za odrasle osobe SVETI FRANE Zadar, Fra Donata Fabijanića 6, kao naručitelj, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za predmet: Arhitektonske usluge rekonstrukcije dijela građevine, te Vam upućuje ovaj Poziv za dostavu ponude.

Predmet nabave: arhitektonske usluge

Procijenjena vrijednost nabave: 15.325,00€ (bez PDV-a)

1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv: Dom za odrasle osobe SVETI FRANE Zadar

Sjedište: Fra Donata Fabijanića 6, 23000 Zadar

OIB: 65698739290

Telefon: 023 250 465

Fax: 023 250 880

Internetska adresa: www.dom-svfrane.hr

Adresa elektroničke pošte: dom.svfrane.zadar@gmail.com

IBAN: HR0424840081100583617

Gospodarski subjekti s kojima je Dom za odrasle osobe SVETI FRANE Zadar u sukobu interesa u smislu članka 75. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), dalje u tekstu: Zakon ili ZJN, ne postoje.

2. SASTAVNI DIJELOVI POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE:

- DIO 1. - Ponudbeni list
- DIO 2.- Troškovnik

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su arhitektonske usluge na rekonstrukciji zgrade na adresi Branimirova obala 2, 23000 Zadar koje uključuju: 1. Snimku izvedenog stanja, 2. Glavni projekt rekonstrukcije s troškovnikom.

Odabrani ponuditelj dužan je predmetne usluge izvršiti:

- u skladu s pravilima struke i s pažnjom dobrog stručnjaka,
- učinkovito, savjesno i pošteno,
- primjenjujući sve važeće propise o gradnji i povezane podzakonske akte.

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Jednostavna nabava temeljem čl. 15. st.2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova Doma za odrasle osobe SVETI FRANE Zadar.

5. UVJETI NABAVE

- **Sredstva za nabavu predmeta nabave** osigurana su u Financijskom planu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za 2025. godinu.
- **Rok valjanosti ponude:** 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.
- **Mjesto izvršenja usluga:** mjesto izvršenja usluga, odnosno mjesto izvršenja ugovora o nabavi, je prostor Dnevnog boravaka za psihički bolesne odrasle osobe na adresi Obala kneza Branimira 2, 23000 Zadar. Ugovor o nabavi sklapa se nakon dobivene suglasnosti nadležnog Ministarstva te je rok dostave predmeta nabave 60 dana nakon potpisivanja Ugovora.
- **Rok, način i uvjeti plaćanja:** plaćanje računa za arhitektonske usluge izvršit će se virmanom, nakon uredno izvršenih usluga, najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja računa u Dom. Uz račun je obvezno priložiti ovjereni Zapisnik o uredno izvršenoj usluzi.

Plaćanje predumom nije dozvoljeno sukladno odredbama članka 64. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) i članka 23. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2025. godinu („Narodne novine“, br. 149/24). Cijene su fco kupac. Budući da je Dom za odrasle osobe SVETI FRANE Zadar obveznik provođenja javne nabave prema članku 6. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) od 1. srpnja 2019. godine više ne zaprima račune u papirnatom obliku putem pošte ili skenirane putem e-maila već je račun potrebno poslati isključivo kao e-račun koji je sukladan EU normi.

- **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena.

6. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODNOSTI)

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom (npr. Izvadak iz sudskog registra), a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda putem elektroničke pošte.

Naručitelj neće uzeti u obzir ponudu ponuditelja koji ne priloži traženi dokaz sposobnosti.

Ponuditelj je obavezan dostaviti i Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda putem elektroničke pošte.

Naručitelj neće uzeti u obzir ponudu ponuditelja ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Iznimno, naručitelj će uzeti u obzir ponudu takvog ponuditelja ako mu sukladno posebnom propisu



plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odabrana odgoda plaćanja.

B. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dostaviti izjavu da raspolaže tehničkim stručnjacima potrebnim za izradu projektne dokumentacije.

Svi dokumenti iz točke 6 ovog Poziva mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može, radi provjere istinitosti podataka u dokumentima:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

7. TEHNIČKI OPIS PREDMETA NABAVE

1. Predmet arhitektonskih usluga obuhvaća sljedeće:

Snimka izvedenog stanja

- Izrada detaljne snimke izvedenog stanja zgrade.
- Snimka obuhvaća sve arhitektonske, prostorne i tehničke elemente objekta potrebne za daljnju rekonstrukciju.

Glavni projekt rekonstrukcije zgrade s troškovnikom

Radovi na cijeloj zgradi (prizemlja + 1. kat):

- Energetska obnova ovojnice zgrade.
- Radovi na izmjeni sustava grijanja i hlađenja i pripreme potrošne tople vode.

Radovi na etaži 1. kata:

- Radi preuređenja, odnosno prilagođavanja prostora novim potrebama, prema kojima se mijenja organizacija prostora, nosivi pregradni elementi zgrade i/ili instalacije, a kojim promjenama se ne utječe na ispunjavanje mehaničke otpornosti i stabilnosti za građevinu i/ili sigurnost u slučaju požara te se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena - čl. 5., točka 2 Pravilnika.
- Novi unutarnji otvori, vrata u nosivim zidovima – čl. 5., točka 3.d) Pravilnika.
- Površina cijele zgrade iznosi 360 m² cca dok površina prvog kata iznosi 150 m² cca.

Sadržaj glavnog projekta rekonstrukcije treba sadržavati sljedeće mape:

- Arhitektonski projekt
- Projekt racionalne uporabe energije, toplinske i zvučne zaštite,
- Građevinski projekt konstrukcije
- Građevinski projekt vodovoda i kanalizacije
- Elektrotehnički projekt
- Strojarski projekt

Svi projekti moraju biti izrađeni u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske, standardima struke i pravilima projektiranja te u skladu s Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.



Dokumentacija mora biti potpuna i detaljna, pogodna za provedbu stručnog nadzora i daljnju realizaciju radova. Arhitekt je dužan koordinirati projekte s nadzornim inženjerima i drugim stručnjacima uključenima u projekt.

8. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja),
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
- Dokazi iz točke 6 ovog Poziva

9. NAČIN IZRADE PONUDE:

- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati ukupnu cijenu stavke, cijenu ponude, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude.
- Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave određena je u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za dostavu ponuda. Ponuditelj je obavezan ispuniti troškovnik koji je sastavni dio ove dokumentacije. Nakon što ponuditelj upiše u troškovnik sve tražene ponudbene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika. Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene. Pri ispunjavanju troškovnika ne smiju se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji način mijenjati format. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju Ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponuđeni formular, potrebno je priložiti na posebnom papiru.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuje zasebno iz cijene ponude.
- Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.
- Cijene ponude su nepromjenjive do realizacije nabave.
- Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

10. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Krajnji rok za podnošenje ponude je 27.studenoga 2025.godine.

- Otvaranje ponuda održat će se nakon isteka roka za dostavu ponuda u prostorijama naručitelja.
- Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

Dom za odrasle osobe SVETI FRANE Zadar
Fra Donata Fabijanića 6
23000 Zadar

s naznakom „**ZA NABAVU ARHITEKTONSKIH USLUGA REKONSTRUKCIJE DIJELA**

GRAĐEVINE" - NE OTVARAJ"

Rok za dostavu ponude je 27.11. 2025. g. do 15:00 sati, bez obzira na način dostave.

Ponude se mogu dostaviti **osobnim dolaskom** ili **putem e-maila na adresu:**
dom.svfrane.zadar@gmail.com

Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, neotvorena se vraća pošiljatelju.

11. OSTALO

11.1. Jezik i pismo ponude

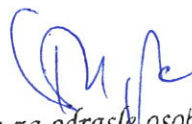
Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

11.2. Ostale obavijesti

- Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz Poziv za dostavu ponuda i to najkasnije tri (3) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan poslati odgovor na upit, na dokaziv način, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.
- Kontakt osoba u postupku nabave i suradnje s pružateljem i za cjelokupno izvršenje usluge: Vesna Dujić, email vesna.dujic.sv.frane@gmail.com
- Pisanu obavijest o rezultatima nabave naručitelj će dostaviti putem elektroničke pošte svim ponuditeljima u roku od trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi za pružanje arhitektonskih usluga.
- Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude bit će dostavljena pisanim putem.

S poštovanjem,

Vesna Dujić, dipl.soc.radnica, ravnateljica
Odgovorna osoba Naručitelja


Dom za odrasle osobe
SVETI FRANE
ZADAR 1

